

**Platforma Wydawnicza  
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II  
w Krakowie**

**Wykonanie recenzji**

# Wykonanie recenzji

Wymagania: posiadanie konta **recenzent**

Jeżeli nie posiadasz konta skorzystaj z instrukcji: Tworzenie konta na stronie czasopisma.

Prośba o przygotowanie recenzji zostanie przesłana na podany przez recenzenta (na stronie czasopisma) adres e-mail.

1. Kliknij link (**WWW tekstu**) znajdujący się w wiadomości e-mail z prośbą o przygotowanie recenzji
2. Zostanie wyświetlona strona z tytułem, abstraktem i słowami kluczowymi tekstu do zrecenzowania oraz datą przygotowania recenzji. Przejdź do sekcji **Etapy recenzowania**.

Jeżeli jesteś gotów przygotować recenzję kliknij kopertę przy **Może podjąć się recenzowania**.

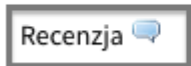
Jeżeli nie możesz podjąć się zrecenzowania tekstu kliknij kopertę przy **Nie może podjąć się recenzowania**.

Powiadomienie dla redaktora lub redaktora działu przydzielonego do tekstu zostanie wygenerowane automatycznie. Wprowadź ewentualne zmiany w treści powiadomienia, a następnie kliknij przycisk **Wyślij**.

3. Jeżeli podjąłeś się zrecenzowania tekstu zostaniesz przeniesiony na stronę recenzji. Przejdź do sekcji **Etapy recenzowania**.

- a. etap recenzowania – drugi: pobierz plik z tekstem,
- b. etap recenzowania – trzeci: otwórz formularz recenzji klikając niebieskie okno dialogowe.

3. Kliknij aby wprowadzić (lub wkleić) swoją recenzję tekstu.



- c. etap recenzowania – czwarty: wypełnij formularz i kliknij przycisk **Zapisz**,
- d. etap recenzowania – piąty: możesz przesłać na stronę czasopisma dodatkowe pliki, np. tekst z nanie-sionymi uwagami; kliknij przycisk **Wybierz plik**, wskaż na swoim komputerze plik do przesłania i kliknij przycisk **Prześlij**,
- e. etap recenzowania – szósty: z rozwijanej listy wybierz swoją rekomendację (decyzję) dla redakcji, a następnie kliknij przycisk **Wyślij recenzje dla redaktora**.

4. Zostaniesz automatycznie przeniesiony do strony z powiadomieniem dla redakcji o wykonaniu recenzji.

## Etapy recenzowania

1. Powiadom redaktora tekstu czy podejmiesz się recenzji.

Odpowiedź   Zaakceptowany

2. Kliknij nazwę pliku w celu jego pobrania do recenzji.

Przesłany tekst

65-125-2-RV.DOCX   2014-07-09

Pliki pomocnicze

Brak

Dokonaj ewentualnych zmian w treści i kliknij przycisk **Wyślij**

### **Uwaga:**

Po wysłaniu rekomendacji do redakcji zmiany w recenzji nie są możliwe.

---